

Приложение № 2  
к приказу № 116 од  
от 31.08.2020

Рассмотрено и принято  
Решением педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 10  
от 25. 08. 2020г.  
Протокол № 1



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 10  
/Кастрюлина Е.Б.  
Приказ № 116 ОД от  
31. 08. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детском саду № 10**

г. Донецк  
2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в МБДОУ детском саду № 10 (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-73 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Учреждения.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность Учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в учреждении.**

2.1. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению № 1 к Положению.

2.2. Документация хранится 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи исходя из:

1. количества обучающихся, имеющих заключение психолого – медико педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной

образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 5(6) – 12 указанных обучающихся.

2. количество обучающихся, имеющих заключение психолого – педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся.

3. количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем – логопедом Учреждения, из расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется 3 раза в год, включая входное (сентябрь), контрольное (май) и промежуточное (январь) диагностические мероприятия продолжительностью – входное и контрольное не менее 21 дня каждое, промежуточное проводится во время образовательной деятельности.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя – логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия проводится в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителями – логопедами с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями – логопедами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а так же другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителей – логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников) Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно – развивающей работы учителя – логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения;
- информационных стендов;

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования.**

3.1. Содержание и формы деятельности учителей – логопедов по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп любой направленности, разновозрастных групп.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

1. для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы, не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2. для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3. для обучающихся имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно – развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3-х лет – не более 10 мин;
- для детей от 3-х до 4 – х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5 – ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5-ти - до 6 – ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6 – ти - до 7 – ми лет – не более 30 мин;

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1. для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
2. для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) - не более 12 человек;
3. для обучающихся имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

Документации Учреждения при оказании логопедической помощи

1. Рабочая программа учителей – логопедов.
2. Годовой план работы учителей – логопедов.
3. График работы.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда с воспитателями.
8. Журнал индивидуальных консультаций для педагогов.
9. Журнал индивидуальных консультаций для родителей.
- 10.Экран звукопроизношения.
- 11.Планы индивидуальных логопедических занятий на неделю.
- 12.Циклограмма работы.
- 13.Тематическое планирование.
- 14.Мониторинг речевого развития.



\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)рождения)*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолога – медико педагогической комиссии/психолога – педагогического консилиума/учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

**Педагогическая характеристика на обучающегося**

---

(ФИО, дата рождения, группа)

**1. Общие сведения.**

Дата поступления в МБДОУ д/с № 10: \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование): \_\_\_\_\_

---

**Форма организации образования (нужное подчеркни):**

А) Группа комбинированной направленности, группа компенсирующей направленности, группа общеразвивающей направленности, группа присмотра и ухода, группа кратковременного пребывания, лекотека и др;

Б) На дому;

В) В форме семейного образования;

Г) Сетевая форма реализации образовательных программ;

Д) С применением дистанционных технологий.

**Наличие фактов способных повлиять на поведение и успеваемость воспитанника в ДОУ (нужное подчеркни).**

А) Переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) \_\_\_\_\_

---

Б) Перевод в другую группу;

В) Замена воспитателя (однократная, повторная);

Г) Межличностные конфликты в среде сверстников;

Д) Конфликт семьи с образовательной организацией;

Е) Обучение на основе индивидуального учебного плана;

Ё) Надомное обучение;

Ж) Наличие частых, хронических заболеваний:

3) Другое

---

---

## 2. Сведения о семье.

**Состав семьи (нужное подчеркни).**

А) Полная;

Б) Не полная;

В) Многодетная;

Г) С кем проживает ребёнок (перечислить) \_\_\_\_\_

---

---

Д) Количество детей (указать) \_\_\_\_\_

**Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркни).**

А) Материальные;

Б) Хроническая психотравматизация;

В) Особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку;

Г) Факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития;

Д) Переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад;

Е) Плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;

Ё) Низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком;

Ж) Трудностей нет.

## 3. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

**Динамика освоения программного материала:**

- учебно – методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название) \_\_\_\_\_

---

---

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (достижение целевых ориентиров в соответствии с годом обучения, фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) \_\_\_\_\_

---

---

---

**Особенности, влияющие на результативность обучения:**

**Мотивация к обучению (нужное подчеркни).**

А) Фактически не проявляется;

Б) Недостаточная;

В) Нестабильная

Г) Другое \_\_\_\_\_

**Сензитивность в отношении с педагогами (нужное подчеркни).**

А) На критику обижается;

Б) Дает аффективную вспышку протеста;

В) Прекращает деятельность;

Г) Фактически не реагирует;

Д) Другое \_\_\_\_\_

**Отношение семьи к трудностям ребенка \_\_\_\_\_**

---

---

---

**Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать, занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия) \_\_\_\_\_**

---

---

---

**Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю – логопеду \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Учитель – логопед, принявший обращение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО, должность в ОО)

**Результат обращения:** \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.
2. В рабочей зоне учителя – логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей. Рабочее место учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
3. Зону коррекционно – развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, зеркалом, дидактическими играми.
4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.