

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 10
Е.Б. Кастрюлина
приказ № 94 от «10» 01 20 14 г.



Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 «Лазорик» (далее Детский сад).
- 1.2. Педагогический Совет Детского сада – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган управления педагогической деятельностью педагогов ДОУ (2ч ст. 26 Закона).
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят все штатные педагогические работники Детского сада. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Участниками Педагогического Совета кроме сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей могут быть сотрудники системы образования (управления и департаменты образования всех уровней), педагоги школ, детских садов города, меценаты (спонсоры).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим Детского сада.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.2. Основной задачей работы Педагогического Совета Детского сада является осуществление информационной, обобщающей, аналитической, развивающей, обучающей, активизирующей функции в управлении педагогической деятельностью Детского сада.
- 2.3. На заседания Педагогического Совета Детского сада выносятся вопросы воспитательно-образовательной работы с детьми, использование в ней новых достижений науки и практики, осуществляется анализ имеющихся недостатков и достижений в работе, происходит обмен опытом педагогов.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет выполняет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- принимает образовательную программу Детского сада;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в группе, а также вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность Детского сада;
- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации и утверждает виды дополнительных образовательных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных.

4. Компетенция Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет Детского сада принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4.2. Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательных программ (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу детского сада (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (2 ч. ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);

4.3. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч. 3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инновации) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3.ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- о состоянии здоровья воспитанников (п.22 ч.3 ст.28, ст.41 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3.ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психологического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44; п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Детского сада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Детского сада (п.22 ч.3 ст.101 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических объединений, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч. 3.ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п. 7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта Детского сада в сети «Интернет» (п.21.ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22.ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28,ч.4 ст.48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

5. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. В состав Педагогического Совета входят: заведующий Детским садом, старший воспитатель, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог и воспитатели.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического Совета избирается заведующий или старший воспитатель.

5.4. Председатель Педагогического Совета избирается педагогическим коллективом сроком до 2 лет.

5.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Детского сада.

5.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.7. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Длительность Педагогического совета по времени составляет не более 1,5 - 2 часов. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

5.8. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

5.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

5.10. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

6. Права и ответственность Педагогического Совета

6.1 Педагогический Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический Совет Детского сада несет ответственность за:

- невыполнение функций, определяемых настоящим положением;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, средств и методов организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

7. Делопроизводство Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического Совета нумеруются постранично.

7.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Детского сада в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического Совета.