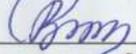


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №10

СОГЛАСОВАНО

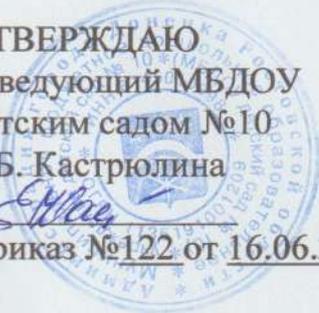
Председатель
профсоюзного комитета
В.А.Коваленко


« 16 » июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детским садом №10
Е.Б. Кастрюлина


Приказ №122 от 16.06.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
МБДОУ детского сада №10

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников
протокол №4 от 16.06.2022г.

г. Донецк
Ростовская область,
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Постановления администрации города Донецка от 22.12.2016 № 1432 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Донецк», структурных подразделений Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области «Методический кабинет» и «Хозяйственная группа», Муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в целях оказания финансовой поддержки работникам муниципальных учреждений (организаций) в исключительных случаях.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления материальной помощи работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 (далее МБДОУ детский сад №10) за счет средств областного бюджета для педагогических работников, административного, учебно-вспомогательного, вспомогательного и обслуживающего персонала в том числе руководителя организации, его заместителей, делопроизводителя, помощников воспитателя, уборщиков служебных помещений, дворника, за исключением персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, а также персонала, непосредственно связанного с обслуживанием зданий, сооружений, систем, оборудования.

За счет средств муниципального бюджета для обслуживающего персонала по следующим профессиям рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож, вахтер, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды.

1.3. Источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств.

1.4. Выплаты материальной помощи носят единовременный характер и не являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Материальная помощь работникам МБДОУ детский сад №10 устанавливается по основной работе.

1.6. Конкретный размер материальной помощи работникам муниципального учреждения определяется в абсолютном размере.

1.7. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников.

2. Порядок установления материальной помощи

2.1. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

руководителю учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

работникам учреждения - руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

2.2. Материальная помощь работникам МБДОУ детский сад №10 может оказываться в диапазоне от 0 до максимального размера, в случаях, приведенных в настоящей таблице, в том числе:

№ п/п	Критерии	Максимальный размер материальной помощи, руб.
1	Смерть близких родственников (супруги, дети, родители)	30 000
2	Вступление в брак впервые	5 000
3	Рождение ребенка в течение первого года жизни, а так же случаи усыновления, удочерения, опекуна, попечительства	20 000
4	Оказание поддержки здоровья работникам и членов их семей: - при болезни работника продолжительностью до 1 месяца - при болезни работника продолжительностью более 1 месяца - при болезни близких родственников работника продолжительностью более 1 месяца - при оплаченных работником расходов на лечение при наличии назначения врача.	Не более 3000 в год Не более 5000 в год Не более 3000 в год Не более 3000 в год
5	Стихийные бедствия и чрезвычайные обстоятельства, приведшие к тяжелому финансовому положению работника (пожар, кража, потоп в квартире, аварийные и прочие непредвиденные ситуации, повлекшие утрату имущества и/или ухудшение материального положения, целях социальной поддержки нуждающегося работника) Чрезвычайные обстоятельства (террористический акт), повлекшие за собой ущерб или вред для здоровья (включая помощь жертвам террористических актов, помощь членам семьи, погибшего в результате такого бедствия)*	10000
6	Уход на пенсию по возрасту или группе инвалидности.	4000

7	Санаторно-курортные отдых и лечение по медицинским показаниям	3000
8	Обучение сотрудника или его детей	3000

*Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретном размере по подпункту 5 руководитель учреждения принимает на основании письменного заявления работника учреждения и протокола профсоюзного комитета.

Документы, необходимые при оказании материальной помощи:

по п. 1. – свидетельство о смерти и документ, подтверждающий родство;

по п. 2. – свидетельство о браке;

по п. 3. – свидетельство о рождении, усыновления, удочерения, опекуна, попечительства;

по п. 4. – выписка из истории болезни работника (члена его семьи), листок нетрудоспособности, чеки на лекарства, назначение врача и тд;

по п. 5. – акт, составленный комиссией, назначенной руководителем учреждения, подтверждающий факт стихийного бедствия, чрезвычайного обстоятельства;

по п. 6. – приказ об увольнении при наступлении возраста ухода на пенсию, справка МСЭК;

по п. 7. - санаторно-курортная путевка (курсовка);

по п. 8. – договор на обучение, документ, подтверждающий родство с ребенком.

2.3. Материальная помощь не предоставляется при хронических заболеваниях, абортах, операции по смене пола, венерических заболеваниях.

3. Заключительные положения

3.1. Материальная помощь руководителю учреждения устанавливается согласно Положению о премировании, прочих выплатах стимулирующего характера и материальной помощи руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению отделу образования администрации города Донецка Ростовской области, и на основании приказа руководителя Муниципальному учреждению отделу образования администрации города Донецка Ростовской области.

3.2. Полномочия по установлению материальной помощи заместителям руководителя, осуществляются на основании приказа или иного нормативного документа Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области о назначении этих выплат или о передаче полномочий руководителю учреждения.

3.3. Материальная помощь иным работникам учреждения устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491594

Владелец Кастрюлина Елена Борисовна

Действителен с 18.01.2023 по 18.01.2024