

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10**

**ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
(установочный)**

от 30.08.2023 г.

Председатель: Гаврюкова Ю.Н., старший воспитатель

Секретарь: Ряднова И.О., педагог-психолог

Присутствовало: 3 человек

Отсутствовало: 0 человек.

Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря Педагогического Совета;
2. Подведение итогов комплексной проверки готовности ДООУ к началу учебного года;
3. Психологический мини-тренинг «Полотно счастья»;
4. Подведение итогов летнего оздоровительного периода;
5. Организация воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2022-2023 учебном году:
 - 5.1. Принятие Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);
 - 5.2. Принятие Адаптированных образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);
 - 5.3. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2023-2024 учебный год.
 - 5.4. Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.
 - 5.5. Принятие Учебного плана на 2023-2024 учебный год.
 - 5.6. Принятие Учебного графика на 2023-2024 учебный год.
 - 5.7. Принятие календарно-тематического плана на 2023-2024 учебный год.
 - 5.8. Принятие плана взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год.
 - 5.9. Принятие режима дня МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год.
 - 5.10. Принятие Рабочих программ педагогов всех возрастных групп МБДОУ детского сада №10 на 2023-2024 учебный год.
 - 5.11. Принятие Рабочих программ специалистов МБДОУ детского сада №10 на 2023-2024 учебный год.
 - 5.12. Принятие Рабочих программ специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.
 - 5.13. Принятие графика работы специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.
6. Принятие планов по комплексной безопасности на 2023-2024 учебный год.

7. Принятие Положения об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
8. Принятие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10 и родителями (законными представителями) воспитанников;
9. Принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
10. Принятие Положения о языке образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10;
11. Принятие Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада №10.

1. По первому вопросу:

По первому вопросу слушали заведующего МБДОУ детским садом №10 Кастрюлину Е.Б. Она предложила выбрать председателя и секретаря Педагогического Совета. На роль председателя была предложена кандидатура старшего воспитателя Гаврюковой Ю.Н., на роль секретаря предложена кандидатура Рядновой И.О., педагога-психолога МБДОУ детского сада №10.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

2. По второму вопросу:

Слушали заведующего ДОУ Кастрюлину Е.Б. - она озвучила результаты комплексной готовности ДОУ к началу учебного года.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

3. По третьему вопросу:

Педагоги-психологи МБДОУ детского сада №10 Ряднова И.О. и Казарина А.А. провели с коллективом психологический мини-тренинг «Полотно счастья». На тренинге каждый присутствующий выразил своё понимание, что такое счастье, соткали "полотно счастья" из "нитей счастья".

4. По четвертому вопросу:

Слушали Гриб М.В., заместителя заведующего МБДОУ детским садом № 10. Она озвучила результаты работы ДОУ в летний период: соблюдение режима дня, прогулок, наличие развивающих занятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий, отсутствие распространённой в данный период инфекционных

заболеваний. Проведены все мероприятия по готовности ДООУ к новому учебному году.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

5. По пятому и шестому вопросам:

Слушали старшего воспитателя Гаврюкову Ю.Н. Она ознакомила педагогов с основными направлениями воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год:

5.1. Принятие Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);

5.2. Принятие Адаптированных образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);

5.3. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2023-2024 учебный год.

5.4. Принятие годового плана работы на 2023-2024 учебный год.

5.5. Принятие Учебного плана на 2023-2024 учебный год.

5.6. Принятие Учебного графика на 2023-2024 учебный год.

5.7. Принятие календарно-тематического плана на 2023-2024 учебный год.

5.8. Принятие плана взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год.

5.9. Принятие режима дня МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год.

5.10. Принятие Рабочих программ педагогов всех возрастных групп МБДОУ детского сада №10 на 2023-2024 учебный год.

5.11. Принятие Рабочих программ специалистов МБДОУ детского сада №10 на 2023-2024 учебный год.

5.12. Принятие Рабочих программ специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.

5.13. Принятие графика работы специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

Гаврюкова Ю.Н., старший воспитатель ознакомила присутствующих с планом по комплексной безопасности на 2023-2024 учебный год.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

6. По седьмому, восьмому, девятому, десятому, одиннадцатому вопросам:

Слушали заведующего Кастрюлину Е.Б. она представила к рассмотрению локальные акты ДООУ:

1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10 и родителями (законными представителями) воспитанников;
3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
4. Положение о языке образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10;
5. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада №10.

Прошло голосование.

За — 40 человек.

Против — нет.

Воздержавшиеся — нет.

Решение педсовета:

1. Избрать председателем Педагогического Совета МБДОУ детского сада №10 – Гаврюкову Юлию Николаевну, избрать секретарем Педагогического Совета МБДОУ детского сада №10 – Ряднову Ирину Олеговну;
2. Принять к сведению результаты комплексной готовности ДООУ к началу учебного года;
3. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной;
4. Утвердить и принять к исполнению:
 - 4.1. Утвердить Образовательную программу дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);
 - 4.2. Утвердить Адаптированные образовательные программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (МБДОУ детский сад №10);
 - 4.3. Задачи и перспективы развития ДООУ на 2023-2024 учебный год;
 - 4.4. Годовой план работы, учебный план и учебный график ДООУ на 2023-2024 учебный год в предложенной редакции;
 - 4.5. Календарно-тематический план на 2023 -2024 учебный год;
 - 4.6. План взаимодействия с семьями воспитанников МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год;
 - 4.7. Режим дня МБДОУ детского сада № 10 на 2023-2024 учебный год;
 - 4.8. Рабочие программы педагогов всех возрастных групп МБДОУ детского сада №10 на 2023 -2024 учебный год;
 - 4.9. Рабочие программы специалистов МБДОУ детского сада №10 на 2023 -2024 учебный год;

- 4.10. Рабочие программы специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023 -2024 учебный год;
- 4.11. График работы специалистов МБДОУ детского сада №10 по дополнительным образовательным услугам на 2023 -2024 учебный год;
5. Принять планы по комплексной безопасности на 2023-2024 учебный год;
6. Утвердить и ввести в действие локальные акты ДОУ:
1. Положение об официальном сайте в информационно-коммуникативной сети «Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
 2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 10 и родителями (законными представителями) воспитанников;
 3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10;
 4. Положение о языке образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10;
 5. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада №10.

Председатель Педагогического Совета:

Ю.Н. Гаврюкова

Секретарь Педагогического Совета:

И.О. Ряднова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055023

Владелец Кастрюлина Елена Борисовна

Действителен с 09.01.2024 по 08.01.2025