



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 10 на 2026 год**

**Цель:** формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБДОУ детском саду №10.

**Задачи:**

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики, свободное освещение информации в средствах массовой информации, на сайте детского сада, и официальном сообществе «ВКонтакте».

№ № п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду №10 на 2026 год»	Председатель антикоррупционной комиссии	Январь	
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ за 2026 год»	Председатель антикоррупционной комиссии, Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2026 года	
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Председатель антикоррупционной комиссии	По факту обращения	

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения			
2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Ответственный за сайт	Постоянно	
2.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего	В течение года	

### 3. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью

3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения: - отчета о проведении самообследования, - ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Старший воспитатель Заместитель заведующего	Апрель Январь	
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Май	
3.3.	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
3.4.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан; -Законодательство РФ об образовании; -Ответственность несовершеннолетних; -Защита прав ребёнка.	Председатель антикоррупционной комиссии, Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Согласно годовому плану работы	
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Старший воспитатель	Постоянно при зачислении воспитанника в учреждение	

### 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

4.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заместитель заведующего Старший воспитатель	В течение года	
4.2.	Анализ и уточнение должностных	Председатель	Сентябрь	

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	антикоррупционной комиссии		
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Заведующий ДОУ	При приеме на работу	
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель заведующего	В течение года	
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель заведующего	В течение года	
5.3.	Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель заведующего	В течение года	
<b>6. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
6.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий ДОУ	Апрель	
6.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель антикоррупционной комиссии	В течение года	
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Председатель антикоррупционной комиссии	Постоянно	