

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136191001209 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2020 за
ГРН 2206100187093



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эи

Сертификат: 1BD3BE003AAA2A934B5B389D507ED30F
Владелец: Цой Татьяна Радоновна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 25.04.2019 по 25.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель заведующего муниципальным
учреждением отделом образования
администрации города
Донецка Ростовской области

Г.В. Капанова
(подпись)
«04 марта» 2020г.
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
администрации г. Донецка

О.В. Гусева

(подпись)

«04 марта» 2020г.



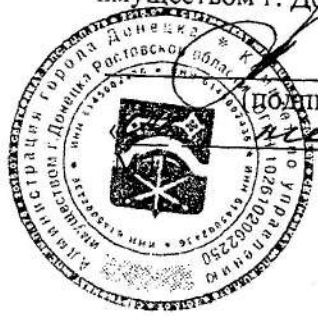
СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Донецка Ростовской области

Т.А. Сапилкина

(подпись)

«04 марта» 2020г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 10

(в новой редакции)

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 создано на основании постановления Администрации города Донецка от 10.07.2013 г. №1123 путем его учреждения.

2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 в соответствие с законодательством.

3. Полное наименование учреждения: - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 (далее по тексту – Детский сад).

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 10.

4. Место нахождения Детского сада:

1) юридический адрес: 346341, Ростовская область, г. Донецк, микрорайон 2-ой, дом. 24.

2) фактический адрес: 346341, Ростовская область, г. Донецк, микрорайон 2-ой, дом. 24.

5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

6. Тип - дошкольная образовательная организация.

7. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на получение дошкольного образования.

Детский сад не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

8. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

9. Учредителем Детского сада и собственником имущества является муниципальное образование «Город Донецк».

Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области (далее – Собственник).

10. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», со своим наименованием и местом нахождения. Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Детский сад от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

11. Детский сад создан без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности

12. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

13. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

14. Основными задачами Детского сада являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей здоровья;

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования;

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

6) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

15. Для достижения целей деятельности Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2) реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, включающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход за детьми;

16. Для достижения целей деятельности Детский сад осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;

2) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получении дополнительного образования;

3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

4) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании и обучении детей;

6) оказание дополнительных образовательных и иных услуг, в том числе платных. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Детский сад вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

17. Перечень неосновных видов деятельности, приносящих доход Детскому саду:

1) Организация работы групп кратковременного пребывания детей (адаптационных или прогулочных групп для детей младшего возраста, групп выходного дня);

2) Организация культурно-досуговой деятельности (театрализованные представления, ярмарки, развлечения, спектакли, концерты);

3) Организация групп повышенного уровня образовательных услуг по направлениям:

- социально-педагогическому;
- техническому;
- спортивно-оздоровительному;
- естественнонаучному;
- художественно-эстетическому;
- туристско-краеведческому.

4) Организация образовательных услуг воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий):

- проведение лекций и консультаций;
- проведение методических разработок и рекомендаций по реализации экспериментальных программ;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- услуги психоло-педагогической службы: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

18. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

19. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

20. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. Организация образовательной деятельности

21. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

22. Образовательная деятельность в Детском саду ведется на русском языке.

23. Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Детского сада, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12,0 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

24. Детский сад может иметь группы следующей направленности:

1) группы общеразвивающей направленности (для воспитанников от 1,5 лет до 3 лет);

2) группы общеразвивающей направленности (для воспитанников от 3 лет до прекращения образовательных отношений);

3) группы компенсирующей направленности для воспитанников с нарушением речи, со сложными дефектами (от 3 лет до прекращения образовательных отношений);

4) группы комбинированной направленности (для воспитанников от 3 лет до прекращения образовательных отношений);

5) группы выходного дня.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование детей с нормой в развитии и детей с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и индивидуальной адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

25. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

26. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

27. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно.

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Детский сад в соответствии с законодательством об образовании вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, которые не являются основной целью их деятельности.

28. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами принятыми Детским садом в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Управление Детским садом

29. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

30. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Детского сада в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Действия трудового договора с Заведующим устанавливается на срок не более 3 лет.

32. К компетенции Заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

1) организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Детского сада, принятым в рамках компетенции Учредителя;

2) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

3) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

4) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детским садом, определенную настоящим Уставом.

33. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах.

Заведующий Детским садом:

1) утверждает структуру Детского сада;

2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Детского сада;

3) утверждает штатное расписание Детского сада, должностные инструкции работников;

4) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Детского сада по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.

34. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

35. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

1) Общее собрание работников Детского сада;

2) Управляющий Совет Детского сада;

3) Педагогический Совет Детского сада.

36. Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

37. К компетенции Собрания относятся:

1) определять приоритетные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;

2) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные документы, регулирующие трудовые отношения с работниками;

3) заслушивать отчет Заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о результатах самообследования;

4) избирать из числа работников представителей в органы и комиссии Детского сада;

5) ходатайствовать о награждении работников Детского сада.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Заведующий Детским садом, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Детского сада.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива.

38. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Детским садом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Детского сада.

39. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- устанавливать:

- порядок привлечения денежных средств, в форме добровольных пожертвований граждан и организаций.

- утверждать:

- программу развития ДОУ;

- положение об использовании средств от приносящей доход деятельности или оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- отчет Заведующего Детским садом по итогам учебного года.

- согласовывать:

- направления и приоритеты развития ДОУ;

- перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

- участвовать:

- в оценке качества и результативности работы Детского сада.

- в привлечении денежных средств, для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

- в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;

- в установлении связей между Детским садом и другими организациями.

40. Деятельность Управляющего Совета, а также права его членов, регламентируются локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем Совете.

41. В Управляющий Совет входят:

- 1) родители (законные представители) детей;
- 2) представитель Учредителя;
- 3) работники Детского сада, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- 4) заведующий Детским садом (по должности);
- 5) граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Детский сад, которые не являются работниками Детского сада, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

42. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится на основании локального акта Детского сада – Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

43. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

44. Управляющий Совет формируется в составе 9 человек (с учетом соблюдения пропорции представительства от каждой группы с использованием процедур выборов, назначения и кооптации).

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием. Количество членов Управляющего Совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета определяется локальным актом Детского сада – Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя.

Персональный состав Управляющего Совета согласуется Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Управляющего Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня согласования Учредителем персонального состава Управляющего Совета. Срок полномочий Управляющего Совета составляет два года.

45. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет, вправе кооптировать в свой состав 2 членов из числа лиц работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Детским садом или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

46. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов.

Заведующий Детским садом (является членом Управляющего Совета по должности от работников), представитель Учредителя, работники, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря – 2 года.

47. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы или по требованию не менее половины членов Управляющего Совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Управляющий Совет является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, решение Управляющего Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Детского сада, родителей (законных представителей). На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем, которые хранятся в делах Детского сада.

48. Педагогический Совет Детского сада (далее по тексту – Педагогический Совет) осуществляет общее руководство образовательным процессом. В его состав входят все штатные педагогические работники Детского сада.

49. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- обсуждение, принятие и утверждение образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, годового плана;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- планирует образовательную деятельность Детского сада;
- рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации и утверждает виды дополнительных образовательных услуг воспитанникам Детского сада, в том числе платных.

50. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя.

51. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

52. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического Совета обладает правом решающего голоса.

53. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

54. К компетенции Учредителя относятся:

1) создание Детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения);

2) рассмотрение и утверждение:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

б) отчетов Детского сада, в том числе бухгалтерских, отчеты о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) рассмотрение и согласование:

а) программы развития Детского сада;

б) предложений Детского сада о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

в) распоряжения особо ценным движимым имуществом Детского сада;

г) списания особо ценного движимого имущества Детского сада;

д) предложений Заведующего Детским садом о совершении крупных сделок;

е) предложений Заведующего Детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

ж) предложений Детского сада о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Детского сада на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее – МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Детского сада;

з) в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассмотрение и согласование совместно с Собственником вопросов:

а) распоряжения недвижимым имуществом Детского сада;

б) списания недвижимого имущества Детского сада;

в) внесения Детским садом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проведение проверки деятельности Детского сада;

б) осуществление:

а) анализа финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
б) корректировки программ деятельности Детского сада;
7) принятие решения, направленного на улучшение финансово-экономического состояния Детского сада;

8) участие в формировании муниципального задания для Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) подготовка предложений по определению перечня особо ценного движимого имущества Детского сада, принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления и приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

10) подготовка предложений по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Детского сада по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) назначение Заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) осуществление контроля за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

13) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, проекта постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Детского сада, а также об изменении типа;

14) осуществление иных решений, предусмотренных законодательством вопросов деятельности Детского сада, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Детского сада.

55. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Детского сада, в том числе регламентирующие:

- 1) деятельность коллегиальных органов Детского сада;
- 2) административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- 3) вопросы организации образовательного процесса, а также организацию учебно-методической работы;
- 4) отношения работодателя с работниками;
- 5) отношения между Детским садом, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

56. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Общего собрания работников и Управляющего Совета Детского сада.

57. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим после согласования с органами коллегиального управления Детского сада.

58. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

59. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются и (или) вводятся в действие приказами Заведующего.

V. Имущество и финансовое обеспечение

60. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов.

61. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доход от указанной деятельности используется Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

62. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета.

63. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

64. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

65. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества Детского сада.

66. Собственник имущества Детского сада вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Детского сада, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

67. Для выполнения уставных целей Детский сад вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

5) осуществлять другие права.

68. Имущество Детского сада принадлежит Детскому саду на праве оперативного управления.

69. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

70. Имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

71. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

1) имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Детским садом за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Детского сада от его деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Детского сада, предусмотренных настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

72. Детский сад без согласия Учредителя и Собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

73. Детский сад без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

74. Детский сад осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Собственником.

75. Детский сад осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

76. Детский сад осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

77. Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

78. Детский сад не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Детскому саду на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

79. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

80. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

81. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

82. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

83. Детский сад обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

84. Детский сад обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

85. Детский сад обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

86. Детский сад является уполномоченным при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

87. Детский сад представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

88. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

89. Размеры и структура доходов Детского сада, а также сведения о размерах и составе имущества Детского сада, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Детского сада не могут быть предметом коммерческой тайны.

90. Деятельность Детского сада, связанная с выполнением работ, оказанием услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

91. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

92. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

93. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

94. Детский сад обязан:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Детскому саду имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Детским садом договорами.

VI. Реорганизация и ликвидация

95. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

96. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

97. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

98. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

99. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, осуществляется Собственником по предложению Учредителя.

100. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Детскому саду на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

101. При ликвидации и реорганизации Детского сада работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

102. При реорганизации и ликвидации Детского сада все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

VII. Утверждение Устава и внесение в него изменений

103. Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.

Донецка и Собственником имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

104.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.